



Утверждаю _____ /Солдатов А.В./

Приказ №02 – 09/764 от 2 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе конкурса «Директор года - 2021»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о муниципальном этапе конкурса «Директор года» (далее — Положение, Конкурс) устанавливает организационно-технологическую модель его проведения, определяет цель конкурса, условия и правила, регламентирующие участие в конкурсе, порядок формирования и компетенции жюри и счетной комиссии, а также финансирование конкурса.
- 1.2. Учредителями конкурса являются МР «Олекминский район» РС(Я), МКУ «УООР» РС (Я).
- 1.3. Конкурс проводится с целью содействия повышению эффективности деятельности директоров школ за счет развития их профессиональной компетентности, распространения результативного и инновационного менеджмента в образовательных организациях.

1.4. Победитель конкурса «Директор года» получает право на участие в профессиональных конкурсах руководителей образовательных организаций на республиканском уровне.

2. Сроки, этапы и порядок проведения Конкурса

2.1. Для участия в Конкурсе директора школ направляют в Оргкомитет конкурса заявку (информационную карту) участника конкурса (приложение 1).

2.2. Заявки в электронном формате принимаются до 20 декабря 2020 г.

по адресу: yokadr@rambler.ru

Дата проведения конкурса 21 декабря 2021 года.

Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

2.3. Конкурс «Директор года – 2021» проводится в *заочной форме*. Конкурсные испытания проводятся на платформе ZOOM.

2.4. Этапы Конкурса:

Основной этап:

- конкурсное задание «Профессиональный уровень».
- конкурсное задание «Формула успеха».

По результатам конкурсов основного этапа в финал отбираются 3 директора.

Финал:

- конкурсное задание «Стратегическое решение».
- конкурсное задание «Дебаты».

2.4.1. Конкурсное задание «Профессиональный уровень»

Цель: демонстрация конкурсантом знаний и практических умений.

Формат конкурсного задания: онлайн-тестирование на управленческий потенциал участвуют все участники конкурса.

Организационная схема проведения конкурсного задания:

1. Онлайн-тестирование в течение определенного времени.
2. Тест необходимо проходить на компьютере или планшете с большим экраном (не менее 10 дюймов по диагонали). Исключено использование смартфонов (мобильных телефонов).
3. Перед выполнением тестирования ознакомьтесь с инструкцией:
 - важно выполнять тестирование в спокойной обстановке.
 - важно выполнять задания тестирования самостоятельно.

2.4.2. Конкурсное задание «Формула успеха»

Цель: демонстрация конкурсантом эффективных управленческих практик в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного задания: Интерактивная демонстрация конкурсантом элементов профессиональной деятельности: моделей, технологий, методов, средств управления образовательной организацией. В ходе конкурсного испытания каждый участник конкурса представляет применяемые управленческие технологии, методы и средства решения задач, стоящих перед конкретной образовательной организацией, с ориентацией на планируемые результаты деятельности, с учетом требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды организации.

Организационная схема проведения конкурсного задания:

Тему, содержание и форму выступления конкурсанты определяют самостоятельно.

Выступление конкурсанта сопровождается мультимедийной презентацией или другими средствами подачи информации, содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий, методов и средств управления образовательной организацией. Регламент проведения конкурсного испытания – 15 минут (представление опыта – 10 минут, самоанализ и ответы на вопросы жюри – 5 минут).

2.4.3. Финал. Конкурсное задание «Стратегическое решение».

К конкурсному заданию допускаются 3 участника, набравшие наиболее высокие баллы по итогам предыдущих конкурсных заданий.

Цель: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений.

Формат конкурсного задания: разработка управленческого проекта по материалам кейса. Кейс – реальные задачи, предоставленные другими ОО. Решение актуальной проблемной ситуации в области управления образовательной организацией, администрирования и обеспечения ее эффективной деятельности.

Организационная схема проведения конкурсного задания. Кейс представляется конкурсантам в электронном виде, представляет собой проблемную ситуацию, требующую управленческого решения.

Участники разрабатывают проект, нацеленный на решение проблемы. Проблему конкурсанты формулируют самостоятельно по результатам анализа материалов кейса.

Регламент проведения конкурсного испытания до 30 минут (решение кейса- до 15 мин.; презентация ответа – до 10 минут; ответы на вопросы жюри- до 5 минут).

2.4.4. Конкурсное задание «Дебаты» (Тема: «Эффективное управление качеством образования на уровне ОО»).

Цель: демонстрация конкурсантом умения формулировать и аргументировать профессионально-личностную позицию в вопросах государственной образовательной политики.

Формат проведения конкурсного задания: дебаты, в ходе которых конкурсанты обмениваются суждениями по актуальным вопросам государственной образовательной политики.

В процессе дебатов конкурсанту необходимо проявить лидерские качества, продемонстрировать знания в области приоритетных направлений политики в сфере образования, перспективных направлений развития образования в Российской Федерации, Республике Саха (Якутия), в Олекминском районе, знание и понимание основ психологии личности и групп, способность использовать методы и техники эффективной коммуникации, отстаивания профессиональных интересов при взаимодействии с субъектами внешнего окружения, представить собственное видение конструктивных решений актуальных проблем образования.

Организационная схема проведения конкурсного задания: Тема конкурсного испытания определяется Оргкомитетом конкурса и доводится до конкурсантов. В ходе конкурсного задания конкурсанты выдвигают аргументы своей профессионально-личностной позиции.

Регламент проведения конкурсного задания – 40 минут.

2.5. Порядок выступления конкурсантов определяется оргкомитетом Конкурса.

2.6. Абсолютным победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов по всем этапам. Победителю выделяется финансирование на повышение квалификации по управлению в центральные учреждения послевузовского дополнительного образования, расположенные в г.г. Москва, Санкт – Петербург, Казань.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе «Директор года» могут принять участие руководители образовательных организаций независимо от стажа и квалификационной категории.

4. Жюри и счетная комиссия Конкурса

4.1. Конкурсные творческие задания участников Конкурса оценивают члены жюри. Состав, регламент работы жюри, критерии оценивания конкурсных заданий утверждаются учредителями.

4.3. Для подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, создается Счетная Комиссия из числа членов оргкомитета Конкурса.

5. Награждение

5.1. Победитель награждается сертификатом на обучение по направлению «Управление ОУ» на базе учреждений послевузовского дополнительного образования за пределами Республики Саха «Якутия»

5.2. Финалисты награждаются почетными дипломами.

5.3. Учредители конкурса, спонсоры, другие организации и частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы участникам конкурса.

6. Финансирование конкурса

Финансирование конкурса осуществляется из муниципальных бюджетных средств, привлекаются спонсорские и другие средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами (при наличии)	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж	
Общий педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	

Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Творчество	
Педагогическое кредо	